

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG...

... für unsere Geschäftsstelle.

Der SV Eintracht Gommern e. V. sucht zum 1. Januar 2027 oder später eine engagierte Persönlichkeit zur

Leitung der Geschäftsstelle / Vereinsmanagement (m/w/d)

ab 01. Januar 2027
oder später

25 Stunden
Teilzeit

Arbeitsort
Gommern

Der Sportverein ist ein Mehrspartenverein mit über 1.000 Mitgliedern und einem Sportangebot in 14 Abteilungen. Der Verein wird durch einen ehrenamtlich gewählten Vorstand geführt. Zur Unterstützung der Vereinsarbeit und zur Sicherstellung eines reibungslosen Geschäftsbetriebs suchen wir personelle Verstärkung.

IHRE AUFGABEN

- **Sie organisieren** und koordinieren den laufenden Geschäftsbetrieb.
- **Sie betreuen** unsere Mitglieder und arbeiten eng mit dem Vorstand, den Abteilungsleitern, Übungsleitern und ehrenamtlich Engagierten zusammen.
- **Sie sind verantwortlich** für die Mitgliederverwaltung und die allgemeine Vereinsadministration.
- **Sie sind** für die Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen verantwortlich, einschlleßlich der Protokollführung und Dokumentation von Beschlüssen.
- **Sie bereiten** Entscheidungsgrundlagen, Berichte und Auswertungen für den Vorstand vor.
- **Sie bearbeiten** und koordinieren den Prozess der Fördermittelbeantragung- und Abrechnung, Versicherungsangelegenheiten und sonstiger Zuschüsse für den Verein.
- **Sie bearbeiten** Spendenbescheinigungen gemäß den gesetzlichen Vorschriften.
- **Sie koordinieren** organisatorische Abläufe in der Geschäftsstelle, bearbeiten Betriebskostenabrechnungen und sind Ansprechpartner für externe Dienstleister.
- **Sie unterstützen** den Vereinsvorstand bei der Finanzplanung, Budgetverantwortung und Controlling.
- **Sie erledigen** Aufgaben entsprechend Vorgabe durch den 1. Vorsitzenden oder Vertreter im Amt, entsprechend Vertretungsregelung im geschäftsführenden Vorstand.

IHR PROFIL Sie haben ...

- eine kaufmännische, verwaltungsbezogene oder sport-bezogene Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und/oder vergleichbare praktische Erfahrung.
- **Interesse** am organisierten Sport und an der Arbeit in einem Mehrspartenverein.
- **sehr gute Kenntnisse** im Umgang mit der Standardsoftware, Erfahrung mit digitalen Anwendungen und gängigen Büroprogrammen und der Buchhaltungssoftware DATEV.
- **organisatorisches Geschick** sowie strukturiertes und selbständiges arbeiten.
- die Fähigkeit, konzeptionell zu arbeiten.
- **Freude** am Umgang mit Menschen, sind kommunikativ und teamfähig.
- **Verantwortungsbewusstsein**, sind zuverlässig und loyal.
- **ein sicheres** und verbindliches Auftreten.
- **eine** gültige Fahrerlaubnis.

Erfahrung in einem Sportverein oder einer gemeinnützigen Organisation ist hilfreich. Eine Vereinsmanager-Qualifikation ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.

WIR BIETEN

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum.
- Kurze Entscheidungswege und eine enge Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand.
- Eine sinnstiftende Aufgabe im organisierten Sport.
- Eine Teilzeitbeschäftigung mit klar definiertem Aufgabenbereich.



HABEN SIE INTERESSE?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.
Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweise Ihrer Qualifikationen und Arbeitszeugnisse) **bis zum 20. November 2026** schriftlich ein bei

Frau Dorothea Schippan
dorothea.schippan@eintracht-gommern.de

SV Eintracht Gommern
Dorothea Schippan
Magdeburger Straße 24a
39245 Gommern

Telefon: **0170 122 72 45**
Informieren Sie sich vorab gern auf unserer Homepage unter:
www.eintracht-gommern.de

Sport - Gemeinschaft - Leidenschaft